

AREA DE GOBIERNO: TURISMO, FESTEJOS Y EVENTOS
DEPT.: FESTEJOS Y EVENTOS
EXP.:2026-007634

RESOLUCIÓN DEL ÁREA DE TURISMO, FESTEJOS Y EVENTOS POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA RELACIÓN DE ADJUDICATARIOS DEFINITIVOS DEL USO DE ESPACIO PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN DE CHIRINGUITOS, MESONES, FOOD TRUCK Y OTROS PUNTOS DE VENTA CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS DE EL TABLERO 2026

Visto el informe propuesta emitido por la Jefa de Área de Turismo, Festejos y Eventos de fecha 29 de abril del 2025, cuyo tenor literal es el siguiente:

“

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero. Vista la tramitación por el departamento de Festejos y Eventos del expediente de autorizaciones de ocupación de dominio publico para la instalación de los diversos puntos de venta temporales con motivo de la organización de La Fiesta de El Tablero sujeto a conforme a lo establecido en las bases reguladoras de participación publicadas en el tablón de anuncios municipal con fecha 15 de abril del 2026.

Segundo. Visto que consta en el expediente informe favorable de disponibilidad de los terrenos para la ocupación del dominio público municipal en las ubicaciones previstas para su autorización en emitido por el Área de Urbanismo y Patrimonio de este Ayuntamiento de fecha 22 de abril de 2026.

Tercero. Visto que el plazo establecido para la presentación de solicitudes sera del 15 al 21 de abril de 2026, ambos inclusive, se hace constar que se han presentado treinta y dos solicitudes dentro del periodo fijado.

No se ha admitido ninguna solicitud fuera del plazo indicado, de conformidad con lo dispuesto en las bases reguladoras.

Asimismo, se deja constancia de que las inscripciones se han realizado exclusivamente a través del Registro General de este Ayuntamiento, conforme a los medios habilitados oficialmente.

Cuarto. Visto que conforme a lo previsto en las bases reguladoras se establece los siguientes criterios de selección y valoración:

“En los siete días naturales siguientes, se hará pública en la Concejalía de Festejos la relación provisional de solicitantes admitidos, de conformidad con las presentes normas a fin determinar

quiénes serán los adjudicatarios para el uso de cada espacio.

La adjudicación definitiva se realizará desde la Concejalía de Festejos, procediéndose a su publicación en el mismo lugar, debiéndose realizar el ingreso del canon y presentar copia de dicho ingreso, en los 3 días hábiles siguientes a la comunicación por los servicios municipales de dicha adjudicación.

La falta de presentación de alguno de estos documentos, incluido el ingreso del canon, a contar desde la notificación de la adjudicación de la concesión, se entenderá que se renuncia a la adjudicación y por consiguiente, dará lugar a la pérdida del derecho a la misma.

Cuando las solicitudes sean superiores a las parcelas ofertadas, la adjudicación de las mismas, se llevará a cabo siguiendo los siguientes criterios y siempre teniendo en cuenta, el orden de importancia para la selección de la oferta más ventajosa:

a) Se dará preferencia a las personas solicitantes que hayan participado en la edición anterior de las Fiestas de El Tablero en honor a la Santísima Trinidad (año 2025), siempre que hayan cumplido con las previsiones y requisitos establecidos en el Plan de Seguridad correspondiente a ese año. En el caso de que hubiera más de un solicitante con la misma condición se resolverá por sorteo. Este apartado se valorará hasta un 50 % de puntuación.

b) Novedad del puesto, en este apartado se valorará hasta un 40% de puntuación. Tendrán preferencia los puestos, que tengan un objeto distinto a los que hayan sido adjudicados, para con ello dar una mayor diversidad en los servicios prestados.

Para ser considerados en este apartado, los solicitantes deberán aportar un proyecto detallado en el que se especifique el tipo de producto o servicio que se ofrecerá, así como la forma en que se diferenciará de los puestos anteriores. Este proyecto será evaluado en función de su innovación, calidad y adecuación a las necesidades del evento.

En el caso de que fueran varios los puestos que cumplan con estas condiciones se resolverá por sorteo.

c) No tener o haber tenido sanción o apercibimiento alguno por cualquier tipo de incumplimiento en este municipio, se valorará en un 10%.”

Quinto.-*Visto que con fecha 23 de abril de 2026 se dicta Resolución de la Concejal del Área de Turismo, Festejos y Eventos por la que se hace pública la resolución provisional de solicitudes admitidas y excluidas conforme a las bases reguladoras, otorgando, dada la urgencia del procedimiento, un plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios para subsanar las deficiencias detectadas o aportar documentación*

A lo anterior le es de aplicación los siguientes,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Conforme el artículo 1.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, (en adelante RBEL), aprobado por Real Decreto 1372/1956, de 13 de junio, que establece el régimen de bienes de las entidades locales, preceptuando que se regirá:

- a).- Por la legislación básica del Estado en materia de régimen local.
- b).- Por la legislación básica del Estado reguladora del régimen jurídico de los bienes de las Administraciones Públicas.
- c). - Por la legislación que en el ámbito de sus competencias dicten las Comunidades Autónomas.
- d).- En defecto de la legislación a que se refieren los apartados anteriores, por la legislación estatal no básica en materia de régimen local y bienes públicos.
- e).- Por las Ordenanzas propias de cada Entidad.
- f). - Supletoriamente por las restantes normas de los ordenamientos jurídicos administrativo y civil.

Segundo.- El artículo 2 del RBEL establece la clasificación de los bienes de las Entidades Locales, que se clasifican en bienes de dominio público y bienes patrimoniales. Los bienes de dominio público serán de uso o servicio público, determinándose en su apartado 3 que tienen la consideración de comunales aquellos bienes que siendo de dominio público, su aprovechamiento corresponde al común de los vecinos.

Tercero.- La Ley 33/2003 e 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante LPAP) preceptúa lo siguiente:

“Artículo 84. Necesidad de título habilitante.

1. Nadie puede, sin título que lo autorice otorgado por la autoridad competente, ocupar bienes de dominio público o utilizarlos en forma que exceda el derecho de uso que, en su caso, corresponde a todos.

2. Las autoridades responsables de la tutela y defensa del dominio público vigilarán el cumplimiento de lo establecido en el apartado anterior y, en su caso, actuarán contra quienes, careciendo de título, ocupen bienes de dominio público o se beneficien de un aprovechamiento especial sobre ellos, a cuyo fin ejercerán las facultades y prerrogativas previstas en el artículo 41 de esta ley.

3. Las concesiones y autorizaciones sobre bienes de dominio público se regirán en primer término por la legislación especial reguladora de aquéllas y, a falta de normas especiales o en caso de insuficiencia de éstas, por las disposiciones de esta ley”.

4.- *Analizada la documentación técnica preparatoria del expediente, el planteamiento se basa en un uso privativo de bienes de dominio público para la instalación de puestos y atracciones de feria mediante instalaciones desmontables o bienes muebles que no excede de cuatro años (se limita a unas determinadas fechas correspondientes a la celebración de las Fiestas de El Tablero 2026).*

Cuarto.- *El artículo 75.2º del RBCL, respecto a la utilización de los bienes de dominio público, determina que se considerará “Uso privativo”, el constituido por la ocupación de una porción del dominio público, de modo que limite o excluya la utilización por los demás interesados.*

Quinto.- *En cuanto a la utilización de bienes de dominio público el artículo 86, apartados 2 y 3, de la LPAP determina que el aprovechamiento especial de los bienes de dominio público, así como su uso privativo, estará sujeto a autorización cuando la ocupación se efectúe únicamente con instalaciones desmontables o bienes muebles no exceda de cuatro años; en el caso de que la duración del aprovechamiento o uso con instalaciones desmontables o bienes muebles excediese de cuatro años, y en el caso de que aquel determine su ocupación con obras o instalaciones fijas deberá estar amparado por la correspondiente concesión administrativa. En el presente expediente, en el que se plantea un uso privativo, el mismo está sujeto a la existencia de un título habilitante – autorización administrativa- con arreglo a lo establecido en los invocados artículos 84 al 86 de la LPAP.*

Sexto.- *Por su parte, el artículo 14.1 Real Decreto Legislativo 8/2015, de 5 de febrero, para la agilización y modernización de la gestión del patrimonio de las Corporaciones Locales Canarias, dispone que “Las autorizaciones y concesiones demaniales que otorguen las corporaciones locales se ajustarán a lo previsto por la legislación básica del Estado en materia de patrimonio”.*

Séptimo.- *Según se establece en el artículo 9 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), se encuentran excluidas del ámbito de aplicación de la Ley las autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público y los contratos de explotación de bienes patrimoniales distintos a los definidos en el artículo 14, que se regularán por su legislación específica salvo en los casos en que expresamente se declaren de aplicación las prescripciones de la referida Ley.*

Octavo.- *El artículo 92 de la LPAP, que regula las autorizaciones, determina, en sus apartados 1 al 4, lo siguiente respecto de aquellas:*

1º.- *Se otorgarán directamente a los peticionarios que reúnan las condiciones requeridas, salvo si, por cualquier circunstancia, se encontrase limitado su número, en cuyo caso lo serán en régimen de concurrencia y si ello no fuere procedente, por no tener que valorarse condiciones especiales en los solicitantes, mediante sorteo, si otra cosa no se hubiese establecido en las condiciones por las que se rigen; en el presente expediente se limita la autorización a una entidad, por lo que será preciso el*

establecimiento de un régimen de concurrencia.

2º.- No serán transmisibles las que, para cuyo otorgamiento, deban tenerse en cuenta circunstancias personales del autorizado o cuyo número se encuentre limitado, salvo que las condiciones por las que se rigen admitan su transmisión.

3º.- Habrán de otorgarse por tiempo determinado. Su plazo máximo de duración, incluidas las prórrogas, será de cuatro años; en el presente expediente el período de otorgamiento se limita a unas fechas concretas correspondientes a los actos de la Fiesta de El Tablero.

4º. Podrán ser revocadas unilateralmente por la Administración concedente en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.

Por último ha de considerarse que las instalaciones temporales deberán ajustarse a lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, y en el Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos, así como en la normativa básica de autoprotección.

Noveno.-*Las bases reguladoras para la concesión de utilización o aprovechamiento especial del dominio público local para la adjudicación del espacio público destinado para la adjudicación de chiringuitos, mesones, food truck y otros puntos de venta con motivo de la organización de La Fiesta de El Tablero 2026 aprobadas por el Área de Turismo, de Festejos y Eventos establecen los siguientes criterios de selección y valoración:*

“..Cuando las solicitudes sean superiores a las parcelas ofertadas, la adjudicación de las mismas, se llevará a cabo siguiendo los siguientes criterios y siempre teniendo en cuenta, el orden de importancia para la selección de la oferta más ventajosa:

a) Se dará preferencia a los solicitantes que hayan participado en la edición anterior de las Fiestas de El Tablero (2025), siempre que hayan cumplido con las previsiones y requisito establecidos en el Plan de Seguridad correspondiente a ese año. En el caso de que hubiera más de un solicitante con la misma condición se resolverá por sorteo. Este apartado se valorará hasta un 50 % de puntuación.

b) Novedad del puesto, en este apartado se valorará hasta un 40% de puntuación. Tendrán preferencia los puestos, que tengan un objeto distinto a los que hayan sido adjudicados, para con ello dar una mayor diversidad en los servicios prestados.

Para ser considerados en este apartado, los solicitantes deberán aportar un proyecto detallado en el que se especifique el tipo de producto o servicio que se ofrecerá, así como la forma en que se diferenciará de los puestos anteriores. Este proyecto será evaluado en función de su innovación, calidad y adecuación a las necesidades del evento.

En el caso de que fueran varios los puestos que cumplan con estas condiciones se resolverá por sorteo.

c) No tener o haber tenido sanción o apercibimiento alguno por cualquier tipo de incumplimiento en este municipio, se valorará en un 10%.”

Décimo.- *De conformidad con lo dispuesto en el artículo 93 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo), se establece la imposición de un canon por el uso privativo o el aprovechamiento especial del dominio público local para actividades de carácter lucrativo o comercial.*

Este canon se configura como una contraprestación económica que debe abonar cualquier persona física o jurídica que, durante el desarrollo del evento, haga uso del espacio público con fines de explotación económica directa o indirecta.


Estableciéndose en el art. 5 de las bases reguladoras que “Los adjudicatarios deberán asumir el coste del consumo de combustible del generador de electricidad que será instalado por el Ayuntamiento. Este gasto conllevará una bonificación del 50 % del canon.

El abono deberá realizarse a la empresa suministradora designada por la Administración, siendo este pago un requisito indispensable para mantener la vigencia de la autorización”

Undécimo.- *En virtud de la RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA sobre las COMPETENCIAS DE ÁREAS Y NOMBRAMIENTOS de JUNTA DE GOBIERNO N° 3226, de 21 de junio de 2023 por la que se delega las competencias de Áreas Genéricas que Alcaldía ostenta en virtud de las normas de Régimen Local, entre otros a los siguientes concejales:*

- ÁREA DE TURISMO, FESTEJOS y EVENTOS. En la persona de Doña Ylenia Vega Macías, dentro de la delegación genérica de TURISMO, FESTEJOS y EVENTOS, las siguientes delegaciones: Turismo, Promoción Turística y Rehabilitación Turística, Atención y cuidado del Litoral, Servicios de Temporada en Playa, Festejos y Eventos.

-ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, PATRIMONIO, RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL y VIVIENDA.- En la persona de Don Alejandro Iván Marichal Ramos, dentro de la delegación genérica de Urbanismo, Patrimonio, responsabilidad patrimonial y vivienda, las siguientes delegaciones: Urbanismo, gestión y ejecución del planeamiento, Intervención a través de actos

Firmado por:	YILENIA VEGA MACIAS - Concejala Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 30-04-2026 14:48:35	
Nº expediente administrativo: 2026-007634 Código Seguro de Verificación (CSV): 34607467ECCDDBB1F58C4F63F6E88BAE			
Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/34607467ECCDDBB1F58C4F63F6E88BAE			
Fecha de sellado electrónico: 30-04-2026 16:54:18	- 6/12 -	Fecha de emisión de esta copia: 30-04-2026 16:54:20	

autorizados y comunicaciones previas, declaraciones responsables, disciplina urbanística e infracciones a actividades, Oficina técnica.

-ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA, LIMPIEZA DE PLAYAS, VIARIA Y DE EDIFICIOS PÚBLICOS, ASÍ COMO RECOGIDA DE RESIDUOS.- En la persona de Don Gustavo Alexis Moreno Suarez, dentro de la delegación generica de Hacienda, Nuevas Tecnologías, Rentas, Contratación y Compras.

En base a lo anterior compete al Área de Festejos y Eventos el procedimiento de regulación y aprobación de las bases así como la gestión conforme a las mismas del procedimiento para la determinación de los adjudicatarios de las autorizaciones y al Área de Gobierno de Urbanismo, Patrimonio, Responsabilidad Patrimonial y Vivienda la concesión de dichas autorizaciones a los adjudicatarios resultas del proceso de concurrencia regulado en las bases.

Undécimo.- Conforme a lo dispuesto el art. 208 del Reglamento Orgánico municipal del Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana a los/las Jefes/as de Servicio les corresponde, bajo la dependencia directa de un/una Teniente Alcalde de Área de Gobierno, el apoyo técnico y administrativo que culmina la organización administrativa correspondiente, ejerciendo las competencias que se determinan en la Relación de Puestos de Trabajo y las que la legislación básica de régimen local atribuye a los jefes de dependencia, además, de las siguientes el estudio, informe, asesoramiento y propuesta de resolución de actos y acuerdos, y de acuerdo con los hechos y fundamentos de derecho expuestos,

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Por las razones anteriormente expuestas, se PROPONE a doña Yilenia Vega Macias, Concejala Delegada del Área de Gobierno de Turismo, Festejos y Eventos mediante Decreto de la Alcaldía-Presidencia número 3226/2023, de fecha 21 de junio de 2023 la adopción de la siguiente resolución:

PRIMERO.- *Aprobar el listado definitivo de adjudicatarios, tras la aplicación de los criterios de adjudicación previstos en las bases reguladoras.*

LISTADO DE ADJUDICATARIOS DEFINITIVOS

NUM.	ADJUDICATARIOS	PUESTO	M2	MESAS	CANON BASE	50% CANON
1	MARCOS SALVADOR RODRÍGUEZ ALEMÁN	FOOD TRUCK	5X2	5	600,00 €	300,00 €
2	GERVASIO CABRERA LÉON	GOLOSINAS	8X2		640,00 €	320,00 €
3	OSCAR DANIEL HENRIQUEZ DÍAZ	FOOD TRUCK	4X2	5	500,00 €	250,00 €
4	YASMINA SANTANA DE LA COVA	FOOD TRUCK	5X2	5	600,00 €	300,00 €
5	JOSE ANTONIO ABREU GOMEZ	FOOD TRUCK	7X2	5	800,00 €	400,00 €
6	EMILIANO TOMAS SERRAIOCOO	FOOD TRUCK	7X2	5	800,00 €	400,00 €
7	STELA MARIS LETO	MESON	14X2	10	1.800,00 €	900,00 €
8	PATRICIA SANTANA DE LA COVA	CHIRINGUITO	2X2,50	5	250,00 €	125,00 €
9	DAIDO DEL CRISTO PEREZ SUAREZ	FOOD TRUCK	7X2	5	800,00 €	400,00 €
10	ALEJANDRO LA PERUTA DE LA	CHIRINGUITO	4X2		400,00 €	200,00 €

	<i>COVA</i>					
11	<i>AZZIS EL HOUBADDI</i>	<i>MESÓN</i>	<i>13X2</i>	<i>10</i>	<i>1.700,00 €</i>	<i>850,00 €</i>
12	<i>CARMEN MONZON POLO</i>	<i>CHURRERIA</i>	<i>6X4</i>		<i>480,00 €</i>	<i>240,00 €</i>
13	<i>DEIVIS ALBERTO MORETA COPELAN</i>	<i>FOOD TRUCK</i>	<i>4X2</i>	<i>5</i>	<i>500,00 €</i>	<i>250,00 €</i>
14	<i>AURELIO MARIA ALAMO ALONSO</i>	<i>FOOD TRUCK</i>	<i>7X2</i>	<i>5</i>	<i>800,00 €</i>	<i>400,00 €</i>
15	<i>KEVIN JESUS ALAMO REYES</i>	<i>CHURRERIA</i>	<i>5X2</i>		<i>400,00 €</i>	<i>250,00 €</i>
16	<i>SANDRA VIDAL DE LA COVA</i>	<i>FOOD TRUCK</i>	<i>5X2</i>	<i>5</i>	<i>600,00 €</i>	<i>300,00 €</i>
17	<i>JOSE ANTONIO GUERRERA HERNANDEZ</i>	<i>CHIRINGUITO</i>	<i>6X2</i>		<i>600,00 €</i>	<i>300,00 €</i>
18	<i>VANESSA VIDAL DE LA COVA</i>	<i>FOOD TRUCK</i>	<i>5X2</i>	<i>5</i>	<i>500,00 €</i>	<i>250,00 €</i>

SEGUNDO.- Los adjudicatarios definitivos deberán abonar en la cuenta bancaria del Ayuntamiento (ES36 2100 2053 1013 0090 1335) EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL 50 % DEL CANON en el plazo de **TRES DÍAS HÁBILES**, debiendo remitir el justificante del ingreso a través de la sede electrónica municipal, dirigido al Departamento de Festejos.

TERCERO.- La ubicación de los puestos se determinará de acuerdo con las previsiones establecidas en el plan de seguridad correspondiente.

CUARTO.- Ordenar el traslado de la presente resolución al **ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, PATRIMONIO, RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL y VIVIENDA**.

QUINTO.- Ordenar el traslado de la presente resolución al **ÁREA DE HACIENDA MUNICIPAL**.

SEXTO.- Ordenar la notificación de la presente **RESOLUCIÓN DEFINITIVA** a los interesados,

mediante su publicación en el Tablón de Anuncios de la página web del Ilustre Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana.

SEPTIMO.- *Contra el acto objeto de la presente notificación, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo dictó, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente, de conformidad con el art.8.1. de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa- Administrativa, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas de Gran Canaria, ambos plazos contados desde el día siguiente a la notificación del acto recurrido. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre. Es cuanto me cumple informar.”*

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades conferidas a la Alcaldía- Presidencia por la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por el RDLeg. 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales; Reglamento Orgánico Municipal de 30 de diciembre de 2009 (BOP nº. 28 de 01/03/10) y la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias, DISPONGO :

PRIMERO.- APROBAR EL LISTADO DEFINITIVO DE ADJUDICATARIOS, tras la aplicación de los criterios de adjudicación previstos en las bases reguladoras.

SEGUNDO.- Los adjudicatarios definitivos deberán abonar en la cuenta bancaria del Ayuntamiento (ES36 2100 2053 1013 0090 1335) EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL 50 % DEL CANON en el plazo de **TRES DÍAS HÁBILES**, debiendo remitir el justificante del ingreso a través de la sede electrónica municipal, dirigido al Departamento de Festejos.

TERCERO.- La ubicación de los puestos se determinará de acuerdo con las previsiones establecidas en el plan de seguridad correspondiente.

CUARTO.- Ordenar el traslado de la presente resolución al **ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, PATRIMONIO, RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL y VIVIENDA.**

QUINTO.- Ordenar el traslado de la presente resolución al **ÁREA DE HACIENDA MUNICIPAL.**

SEXTO.- Ordenar la notificación de la presente **RESOLUCIÓN DEFINITIVA** a los/as



interesados/as, mediante su publicación en el Tablón de Anuncios de la página web del Ilustre Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana.

SÉPTIMO.- Contra el acto objeto de la presente notificación, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo dictó, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, directamente, de conformidad con el art.8.1. de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa- Administrativa, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas de Gran Canaria , ambos plazos contados desde el día siguiente a la notificación del acto recurrido. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre. Es cuanto me cumple informar.”

En La Villa de San Bartolomé de Tirajana, a fecha de la firma electrónica.

La Concejala del Área de Gobierno de Turismo,
Festejos y Eventos
(Decreto nro. 3226/2023 de 21/06/2023)
Fdo: Ylenia Vega Macía



Firmado por: YILENIA VEGA MACIAS - Concejala/A Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 30-04-2026 14:48:35	
Nº expediente administrativo: 2026-007634 Código Seguro de Verificación (CSV): 34607467ECCDDBB1F58C4F63F6E88BAE Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/34607467ECCDDBB1F58C4F63F6E88BAE		
Fecha de sellado electrónico: 30-04-2026 16:54:18	- 11/12 -	



Ilustre Ayuntamiento
de la Villa de
San Bartolomé de Tirajana
<http://www.maspalomas.com>



Firmado por:	YILENIA VEGA MACIAS - Concejal/A Area Turismo, Festejos Y Eventos	Fecha: 30-04-2026 14:48:35	
Nº expediente administrativo: 2026-007634 Código Seguro de Verificación (CSV): 34607467ECCDDBB1F58C4F63F6E88BAE Comprobación CSV: https://sede.maspalomas.com/publico/documento/34607467ECCDDBB1F58C4F63F6E88BAE			
Fecha de sellado electrónico: 30-04-2026 16:54:18	- 12/12 -	Fecha de emisión de esta copia: 30-04-2026 16:54:20	