

1 ALCANCE DE LOS SERVICIOS.

Consultoría, asistencia técnica y redacción del Plan Estratégico de Desarrollo Local de San Bartolomé de Tirajana. El alcance de los trabajos a realizar es: **i) Diagnóstico de la situación actual desde las perspectivas:** socio-económicas; productivas; socio-culturales; infraestructuras y servicios públicos e institucionales. Así como un análisis cuantitativo y cualitativo a partir de indicadores oficiales. Propuesta y definición de potencialidades, limitaciones y problemas del municipio. Formulación de un análisis DAFO y CAME; **ii) Definición del marco estratégico a nivel:** Europeo, Estatal, Autonómico, Provincial y Local. **iii) Formulación y redacción del Plan Estratégico de Desarrollo Local** contemplando: definición de metas y objetivos; líneas estratégicas y programas de actuaciones.

2 METODOLOGIA Y PROGRAMA DE TRABAJO

Para la ejecución de los trabajos se propone el siguiente programa de trabajo:

A. FUENTES DE INFORMACION DIRECTAS E INDIRECTAS DE LAS QUE OBTENER INFORMACIÓN.

• Fuentes directas;

- Reuniones presenciales y online con los responsables de áreas y técnicos, servicios municipales y responsables de planes e instrumentos estratégicos e inversiones anteriores para recopilar documentación e información de revisiones, modificaciones, así como grado de ejecución, consecución de objetivos y retos propuestos.
- Sesiones de trabajo con responsables municipales , que se designen, para recopilar necesidades y propuestas.
- Sesiones de trabajo con el área de la Agencia de Desarrollo Local para la fijación de criterios en la selección de las potenciales metas, objetivos y líneas estratégicas del Plan.
- Resultados de encuestas y procesos de comunicación y participación ciudadana, por medios online y/o presenciales.

• Fuentes indirectas;

- Desarrollo de trabajos de “gabinete” por la consultora para actualización de datos estadísticos, información y tendencias en parámetros y magnitudes económicas, demográficas, medioambientales, sociales, gobernanza y marco jurídico.

SERVICIO DE CONSULTORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y REDACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO LOCAL 2025-2030 DE SAN BARTOLOME DE TIRAJANA.

- Análisis cuantitativo, con el objetivo de analizar la situación del área urbana de San Bartolomé de Tirajana y sus potenciales ámbitos de actuación, en relación con los siguientes indicadores:
 - Datos Descriptivos relacionados que figuran en la Agenda Urbana Española para cada uno de los objetivos estratégicos.
 - Indicadores de Seguimiento y Evaluación de la Agenda Urbana de España.
 - Indicadores REDS (Red Española para el Desarrollo Sostenible).
 - Indicadores INE de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.
 - Otros indicadores que puedan considerarse de interés, como aquellos que forman parte de las EDUSI (Indicadores Productividad, Indicadores de Resultado e Indicadores de Comunicación de EDUSI).
 - Indicadores del Atlas Digital de las Áreas Urbanas del MITMA
 - Indicadores Básicos de la Vulnerabilidad del MITMA
 - INE
 - ISTAC, Instituto Canario de Estadística.

B. DESGLOSE DE PAQUETES DE TRABAJO Y ACTIVIDADES EN LOS QUE PLANIFICA EL SERVICIO.

El servicio de consultoría, asistencia técnica y redacción del Plan Estratégico de Desarrollo Local, se realizará siguiendo el método Project Management for Results (PM4R PROFESIONAL). metodología del BID para gestión de proyectos, estructurada en la definición de paquetes de trabajo.

El desarrollo metodológico por paquetes de trabajo para la redacción del Plan Estratégico de Desarrollo Local. Se estructura **en cuatro (4) Paquetes de trabajo (PaqT.x) con sus respectivas actividades**, que se describen a continuación:



1. PAQUETE DE TRABAJO 0. PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN INICIAL DEL PROYECTO.

Consiste en la planificación de la ejecución y prestación de los servicios, estableciendo los mecanismos de gestión, seguimiento y coordinación. A tales efectos la Asistencia Técnica elaborará un Plan de Trabajo a validar por los servicios municipales, que se designen al efecto por el ayuntamiento. En este paquete de planificación la Asistencia Técnica presentará el programa de mecanismos y procesos para la difusión y comunicación a la ciudadanía y de participación de grupos de interés, **que se describen en el apartado D. de este documento.**

a) Actuaciones del paquete de trabajo 0.

- Sesión de trabajo con responsables de Agencia de Desarrollo Local.
- Búsqueda y recopilación de información del municipio: proyectos anteriores, prensa, RRSS, estadísticas generales, ...

SERVICIO DE CONSULTORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y REDACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO LOCAL 2025-2030 DE SAN BARTOLOME DE TIRAJANA.

- Presentación de programa de mecanismos y procesos para la difusión y comunicación a la ciudadanía y de participación de grupos de interés.
- Presentación del Plan de Trabajo de ejecución de los trabajos, mecanismos y procesos de gestión y coordinación a los servicios municipales por parte de la Asistencia Técnica.

b) Entregables del paquete de trabajo 0.

- Documento de Plan de Trabajo de ejecución, gestión y coordinación.
- Documento Programa de mecanismos y procesos para difusión, comunicación y participación.

c) Secuencia y relación con el Ayuntamiento del paquete de trabajo 0.

- Por las características de las actividades que forman el paquete de trabajo, estas iniciarán los servicios de la Asistencia Técnica, de forma inmediata tras la adjudicación y finaliza con la recepción de los entregables.
- Fecha máxima entregables: **27 NOVIEMBRE 2024**

2. PAQUETE DE TRABAJO 1. DIAGNÓSTICO DE SITUACIÓN

En este paquete de trabajo se contempla el análisis y estudio en profundidad de la situación del municipio desde una perspectiva holística : social, cultural, económico, recursos, espacios e infraestructuras públicas, servicios públicos, análisis demográfico, red institucional, ...

a) Actuaciones del paquete de trabajo 1.

- Sesiones de trabajo online y presenciales con los responsables de áreas y técnicos de Delegaciones Municipales.
- El equipo de trabajo de la Asistencia Técnica analizará y estudiará los proyectos ejecutados por otros programas de inversión tanto con recursos propios del Ayuntamiento como externos (Edusi, Next Generation, FSE, ...), así como la recopilación y proceso de la información y documentación del apartado A. Fuentes de Información de este documento.
- Diseño, producción y publicación de formularios de participación ciudadana, previa validación por la Agencia de Desarrollo Local.
- Diseño, producción y ejecución de proceso de participación con método Delphi, previa definición del grupo de participantes por la Agencia de Desarrollo Local.

SERVICIO DE CONSULTORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y REDACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO LOCAL 2025-2030 DE SAN BARTOLOME DE TIRAJANA.

b) Entregables del paquete de trabajo 1.

- Diagnóstico de situación del municipio.
- Análisis DAFO y CAME
- Definición del marco estratégico.
- Propuesta de objetivos generales, objetivos específicos, líneas estratégicas y programas de actuaciones.
- Diseño y medios para la participación ciudadana y método Delphi.
- Fecha máxima entregables: **22 DICIEMBRE 2024**

c) Secuencia y relación con el Ayuntamiento del paquete de trabajo 1.

- Por las características de las actividades que forman el paquete de trabajo, estas iniciarán los servicios de la Asistencia Técnica, de forma inmediata tras la adjudicación y de forma simultánea con el **paquete de trabajo 0** y finaliza con la recepción de los entregables del punto **b)**.
- La actividad requiere sesiones de trabajo con los responsables y técnicos de la Agencia de Desarrollo Local para recabar información y/o documentación de proyectos.
- Presentación por la consultora y validación por Agencia de Desarrollo Local.

3. PAQUETE DE TRABAJO 2. REDACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO LOCAL.

En este paquete de trabajo se formulará la redacción del Plan Estratégico de Desarrollo Local, una vez validado el diagnóstico y las propuestas del **paquete de trabajo 1**.

a) Actuaciones del paquete de trabajo 2.

- Propuesta de redacción del Plan Estratégico de Desarrollo Local (primer borrador).
- Sesión de trabajo con Agencia de Desarrollo Local para análisis y validación de la redacción final del Plan.
- Publicación y distribución de formularios de participación ciudadana y método Delphi.
- Organización y celebración de jornada de participación ciudadana de primer borrador. (o reuniones por grupos sectoriales, a definir por Ayuntamiento).

b) Entregables del paquete de trabajo 2.

- Documento maquetado del Plan Estratégico de Desarrollo Local,
- Calendario de participación ciudadana.
- Fecha máxima entregables: **20 ENERO 2025**

SERVICIO DE CONSULTORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y REDACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO LOCAL 2025-2030 DE SAN BARTOLOME DE TIRAJANA.

c) **Secuencia y relación con el Ayuntamiento del paquete de trabajo 2.**

- Se requiere la colaboración del Ayuntamiento para la convocatoria de sesiones de trabajo y la designación de participantes.

4. **PAQUETE DE TRABAJO 3. REDACCIÓN FINAL DEL PLAN ESTRATÉGICO DESARROLLO LOCAL.**

Consiste en la recogida de propuestas y aportaciones ciudadanas y participantes con método Delphi y la redacción definitiva del Plan Estratégico de Desarrollo Local de San Bartolomé de Tirajana y su presentación pública por el Ayuntamiento/Agencia de Desarrollo Local.

Previa a ello se realizarán las siguientes actuaciones:

a) **Actuaciones del paquete de trabajo 3.**

- Recopilación y análisis de propuestas y aportaciones con origen en los procesos de participación ciudadana y participantes del método Delphi.
- Redacción final del documento de Plan Estratégico de Desarrollo Local.
- Preparación de acciones para la presentación pública.

b) **Entregables del paquete de trabajo 3.**

- Informe particularizado de propuestas y aportaciones de los procesos participativos.
- Documento final de Plan Estratégico de Desarrollo Local.
- Fecha máxima entregables: **20 FEBRERO DE 2025**

c) **Secuencia y relación con el Ayuntamiento del paquete de trabajo 3.**

- La secuencia temporal del paquete de trabajo es la finalización de los trabajos de la Asistencia Técnica.
- Se requiere la colaboración del Ayuntamiento para la convocatoria de sesiones de trabajo, validación y aprobación de propuestas.

SERVICIO DE CONSULTORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y REDACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO LOCAL 2025-2030 DE SAN BARTOLOME DE TIRAJANA.

CRONOGRAMA PLAN ESTRATÉGICO DESARROLLO LOCAL

PAQUETE TRABAJO	NOV-24	DIC-24	ENE-25	FEB-25
Paquete 0 PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN INICIAL DEL PROYECTO.	27 de noviembre			
Paquete 1 Diagnóstico de Situación y análisis DAFO		22 diciembre		
Paquete 2 Redacción del Plan Estratégico y diseño de procesos participativos			20 enero	
Paquete 3 T3 Redacción Final de Plan y resultados procesos participativos.				20 febrero

SERVICIO DE CONSULTORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y REDACCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO LOCAL 2025-2030 DE SAN BARTOLOME DE TIRAJANA.

3. METODOLOGIA DE P

ROSPECCIÓN, RECOGIDA Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La recogida de información es un aspecto fundamental en el enfoque del Plan Estratégico de Desarrollo Local, que permitirá conocer y plasmar la realidad socio económica del municipio. La selección de los métodos de recopilación de información adecuado es fundamental, ya que influye en el diseño general del estudio, la calidad de los datos y su carácter concluyente. Como se ha descrito en el apartado de este documento: “*A fuentes de información directas e indirectas de las que obtener información*”, serán las principales.

La metodología que se propone se fundamenta en los siguientes métodos de prospección de y recogida de análisis:

- a. **Encuestas.** Por la inminencia de la convocatoria, se propone la realización de cuestionario online y su enlace en los espacios web del Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana y su difusión por los canales de comunicación habituales; redes sociales, tarjeta ciudadana, apps municipales, especialmente dirigida a la ciudadanía en general.
- b. **Entrevistas:** A personas e instituciones con relevancia social en San Bartolomé de Tirajana seleccionadas por las áreas municipales. En la medida de la posibilidad técnica las entrevistas se realizarán online.
- c. **Grupos Focales:** Se propone la realización de algunos debates guiados para el estudio de temas concretos.
- d. **Jornadas de participación con las mesas sectoriales:** con el propósito de validar y consensuar la propuesta de PAI.

El tratamiento de la participación e información recabada y parametrizada formará parte de la solicitud de subvención de acuerdo con los requisitos que establezca la convocatoria.

4. TIPOLOGIA DE INFORMES Y PERIODICIDAD DE LOS MISMOS.

Por el corto plazo de ejecución del servicio se propone que los informes a reportar consistan en:

- a. Actas de reuniones con responsables y técnicos municipales de acuerdo con lo planificado en los paquetes de trabajo, con carácter y periodicidad semanal, durante la ejecución del contrato.
- b. Los entregables que se describen en cada paquete de trabajo.
- c. Informe final de los servicios al final de los trabajos, con todos los documentos generados.

5.MECANISMOS PARA LA DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LAS ACCIONES QUE SE EJECUTEN A LA CIUDADANÍA

Como se ha descrito en el Paquete de Trabajo 0. Se desarrollará Documento Programa de mecanismos y procesos para difusión, comunicación y participación, con el objetivo principal de asegurar que los actores involucrados, junto con la ciudadanía en general, reciban la información adecuada y participen activamente en el proceso de formulación de las actuaciones a ejecutar a través del Plan de Desarrollo Local se proponen los objetivos de informar, generar participación ciudadana y de agentes sociales relevantes y facilitar el conocimiento de las acciones que despliega el Ayuntamiento de San Bartolomé de Tirajana.

Tal como se recogerá en el Programa de Mecanismos y Procesos para difusión y participación, se utilizarán los siguientes:

CANAL DIGITAL:

- Utilizando las páginas web municipal, las RRSS y las Apps municipales se harán publicaciones semanales de carácter institucional de explicación y descripción de los trabajos que se están desarrollando. Para ello la Asistencia Técnica elaborará los “post” para que el departamento de prensa municipal gestione su publicación.
- Publicación de “post” desarrollados exclusivamente para RRSS sobre temáticas sectoriales que forman parte del Plan

MEDIOS DE COMUNICACIÓN:

- Notas de prensa comunicar avances, logros y anuncios relevantes sobre el desarrollo del servicio, dirigidos a informar tanto a la ciudadanía en general, como a los medios de comunicación y a los grupos de interés específicos.

JORNADAS PARTICIPATIVAS E INFORMATIVAS:

- Organización y desarrollo de unas jornadas participativas e informativas para la ciudadanía en general, con el objeto de dar a conocer el proyecto del Plan.

SERVICIO DE CONSULTORIA, ASISTENCIA TÉCNICA Y REDACCIÓN DEL
PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO LOCAL 2025-2030 DE SAN
BARTOLOME DE TIRAJANA.
