

## MODELO DE ALTA O MODIFICACIONES DE DATOS DE TERCEROS

A RELLENAR POR EL INTERESADO (Lea detenidamente el formulario antes de rellenar y presentar)	
CIF/DNI/NIE.: <input type="text"/>	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: <input type="text"/>
DOMICILIO FISCAL : CALLE O VIA Y NUMERO: <input type="text"/> POBLACIÓN: <input type="text"/>	
C.POSTAL: <input type="text"/>	PROVINCIA: <input type="text"/> PAIS: <input type="text"/>
DATOS DE CONTACTO:	
TELÉFONO: <input type="text"/>	e-mail: <input type="text"/>
<p>AUTORIZA a la Tesorería Municipal para que las cantidades que debe percibir con cargo a los fondos del lltre. Ayuntamiento de la Villa de San Bartolomé de Tirajana, sean ingresadas en la cuenta corriente de la entidad bancaria reseñada en el cuadro siguiente.</p> <p style="text-align: center;">FIRMA DEL INTERESADO (1),</p>	
NOMBRE REPRESENTANTE EN SU CASO (Adjuntar poderes de representación) (2): <input type="text"/> DNI/NIE: <input type="text"/>	
DATOS BANCARIOS (Adjuntar certificado bancario de titularidad de la cuenta) (3)	
NOMBRE DE LA ENTIDAD: <input type="text"/>	
CODIGO IBAN	BIC/SWIFT
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TITULAR DE LA CUENTA:	CIF DEL TITULAR:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
En <input type="text"/> , a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>	

**IMPORTANTE:** Este formulario debe presentarse obligatoriamente firmado por el titular de la cuenta o su representante. Aporte la documentación que se le solicita y rellene todos los apartados del presente documento con letras mayúsculas y perfectamente legibles sin tachaduras ni enmiendas.

(1) En caso de presentación presencial deberá hacerlo mediante acreditación con documento de identidad correspondiente. (DNI/NIE).

(2) **Los representantes han de aportar sus poderes completos** con el presente modelo de alta de terceros. Las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados y empleados públicos están obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas para la realización de trámites administrativos mediante sus correspondientes sellos y certificados digitales (según corresponda) y en todo caso con sus firmas digitales.

(3) Se debe **aportar documento bancario donde se indique la titularidad de la cuenta.**

**PROTECCIÓN DE DATOS:** En concordancia con el reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos y a la libre circulación de estos datos y en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos personales obtenidos mediante este formulario pasarán a formar parte de la base de datos de este Ayuntamiento de la Villa de San Bartolomé de Tirajana y serán tratados de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación de tratamiento y portabilidad, a través de nuestro registro general electrónico o presencialmente en nuestras oficinas sitas en la Plaza de Timanfaya de San Fernando de Maspalomas, término municipal de la Villa de San Bartolomé de Tirajana, provincia de Las Palmas. Para dicho trámite dispone de los modelos de solicitud en materia de protección de datos en nuestra web: [www.maspalomas.com](http://www.maspalomas.com), en el catálogo de procedimientos.